עירית בת-ים - אגף החינוך

בית ספר מקיף שש-שנתי

עי"ש זלמן שז"ר

הנוהל החינוכי-מקיף שז"ר חטיבה עליונה

במקיף שש שנתי שז"ר מאמינים :
שבית ספר הוא קודם כל בית עם הרבה אהבה, חום והכוונה.
שלכל תלמיד יש יכולת ללמוד, להתפתח ולהצליח בתנאים ובסביבה מתאימה.
שתפקידנו לפתח ולטפח מצוינות והישגים בתלמידים.
שחשיפה לפעילות חברתית וחינוכית-ערכית מעשירה ומעצבת את התלמידים.
ששותפות ומעורבות של ההורים תורמות בכל התחומים.

כל מורי מקיף שז"ר מחויבים להישגי תלמידיהם, לרווחתם ולשמירה על זכותם ללמוד בסביבה מוגנת וראויה.

לפניכם הנוהל החינוכי של תיכון שז"ר אשר כולנו מחויבים לו. הנוהל נקבע ברוח ה"חינוך האישי" וברוח חוזר מנכ"ל תשפ"ג הבא להבטיח את שלומם וביטחונם של כל באי בית-הספר, לאפשר תהליכים של הוראה ולמידה ולחנך לחברה סובלנית ולא אלימה.
באמצעות שמירה על הכללים נמנע חיכוכים מיותרים ונאפשר יצירת אוירה לימודית וחברתית מכובדת ונעימה. בזכות אלה ימשיך בית ספרנו להוביל בהישגים גבוהים ובפעילות חינוכית-ערכית למען הפרט והקהילה.
הנוהל הולם את חוק זכויות התלמיד, תוך שמירה על כבוד המורה, התלמיד וצוות ביה"ס.
כל מסמך או מכתב הנוגעים להתנהגותו של תלמיד יתועד בתיק האישי. התיק האישי נועד לתיעוד, מעקב וטיפול בתלמיד עפ"י הנהלים הבאים, וכן לקביעת ציונו של התלמיד בתעודה.
במקרים חוזרים של התנהגות החורגת מכללי הנוהל, יתכנס צוות בינמקצועי לדיון על בניית תכנית חינוכית-אישית לתלמיד.
חלק מהנוהל מנוסח בלשון זכר בלבד מטעמי נוחות, אך מתייחס לכל תלמיד ותלמידה בביה"ס.
זכרו, לכל אחד ואחת מאיתנו אחריות אישית בשמירה על סביבה נעימה, מכבדת והולמת. באחריותנו לדאוג שבית הספר יהיה עבורכם עוד בית שבו תממשו את עצמכם ותגיעו להצלחה בכל התחומים.



חלק א': התנהלות בחיי השגרה

תלבושת בית-הספר והופעה כללית

תלמידי שז"ר יגיעו לביה"ס ולכל פעילות בית-ספרית המתקיימת בשעות הלימודים (מתכונות, בחינות בגרות, ימי עיון, תגבורים וכו') בהופעה הולמת ובתלבושת אחידה בלבד: חולצה עם סמל ביה"ס מוטבע עליה באופן גלוי. (ללא מדבקה)



- אין להגיע לביה"ס בלבוש קרוע או גזור.
- אין להגיע לביה"ס בחצאית קצרה ובמכנסונים קצרים.
- אין להגיע בחולצות בטן או לקפל את החולצה בקיפול החושף את הגוף
- תלמיד שיגיע ללא תלבושת אחידה יתבקש לקחת תלבושת מהמזכירות ותירשם לו הערה במשוב.
- במקרים חוזרים, הורי התלמיד יעודכנו, התלמיד לא יורשה להיכנס לשיעורים במהלך יום הלימודים ויורד ציון בתעודה.

כללי התנהגות בשיעורים ובמהלך יום הלימודים

תלמידי שז"ר ישתתפו בכל השיעורים תוך הבאת כל הציוד הלימודי הנדרש, הקשבה, כתיבת החומר הנלמד, עבודה עצמית עפ"י הוראת המורה ולא יפריעו בשום דרך למהלכו התקין של השיעור.

- עם הצלצול יש להמתין למורה בכיתה ולשמור על השקט. התלמידים יקבלו את המורה בעמידה במקומם. אם יתעכב המורה ולא הגיע תוך 5 דקות מרגע הישמע הצלצול, יגיע נציג לרכז המערכת לקבלת הנחיות.
- תלמיד שהפריע למהלכו התקין של השיעור (חוצפה/אלימות מילולית/אי קבלת סמכות) יורחק מידית מהשיעור וימתין עד תום השיעור ליד חדר המורים. בתום השיעור יערך בירור בין המורה המקצועי לתלמיד. במקרים חוזרים של הפרעות למהלך התקין של השיעור, רשאי המורה להשעות את התלמיד עד לשני שיעורים רצופים במקצוע ההוראה שלו, תוך קביעת מקום שהייה חלופי ומתן משימה לימודית לתלמידים. (הליך זה יבוצע בתיאום עם מחנכי הכיתות).
- במקרים חמורים של הפרעה בזמן שיעור יעבור הטיפול המשמעתי להנהלת ביה"ס.
- בכל מקרה של השעיה תימסר הודעה להורי התלמיד והאירוע ירשם בתיק האישי.
- במקרים חוזרים של הפרעה בשיעור יורד ציון בתעודה בסעיף התנהגות.

תלמידי שז"ר חייבים להישמע להוראות כל הצוות החינוכי.

- תלמיד שלא ישמע להוראות מורה או בעל תפקיד בביה"ס יוזמן לשיחת אזהרה עם גורם מההנהלה, תימסר הודעה להורים והתלמיד יתבקש להתנצל. האירוע יתועד בתיק אישי.במקרים חוזרים של אי ציות לאיש צוות יושעה התלמיד מביה"ס עפ"י החלטת ההנהלה, ויורד לתלמיד ציון בתעודה בסעיף התנהגות
- בזמן השיעורים אין להסתובב במסדרונות ביה"ס ויש לשמור על שקט. אין להפריע לכיתות הלומדות. תלמיד שימצא משוטט במסדרון ללא סיבה יובא לחבר ההנהלה לבירור.
- היציאה משטח בית-הספר במהלך יום הלימודים תעשה אך ורק באישור הורה ובקבלת אישור יציאה ממזכירות בית הספר. תלמיד שימצא מחוץ לשטח ביה"ס בשעות הלימודים ללא אישור, יוזמן לשיחת בירור ויידרש להגיש מטלה חינוכית בנושא. במקרים חוזרים של יציאה ללא אישור, הורי התלמיד יוזמנו לשיחה והתלמיד יושעה.
- אין להזמין ואין להתרועע עם זרים בתחומי בית-הספר במהלך יום הלימודים ובאירועים חוץ בית-ספריים.

במקרים חוזרים יובא הטיפול למנהלת ביה"ס.

שימוש בטכנולוגיה אישית (טלפונים ניידים, שעונים חכמים וכיוצ"ב)

השימוש בטלפונים ניידים ובמכשירים טכנולוגיים אישיים מותר רק באישור המורה המלמד או בהפסקות או בסוף יום הלימודים.
יש להכניס את המכשירים לתיק מיד עם תחילת השיעור או לאחסן אותם במקום המיועד אצל המורה.
חל איסור חמור על צילום/הקלטה באמצעות הטלפון הנייד ללא אישור הגורם המצולם.
הקלטת שיעור ללא אישור המורה מהווה פגיעה בזכויות יוצרים ומוגדרת כעבירה פלילית.

- מכשיר שיימצא על שולחן התלמיד או שיגרום להפרעה במהלכו התקין של השיעור יילקח ע"י המורה בכיתה ויימסר למנהלת ביה"ס. המכשיר יוחזר לתלמיד בתום יום הלימודים ותירשם לו הערת אזהרה.
- במקרים חוזרים רק הורי התלמיד יוכלו לקבל את המכשיר בחזרה.

התנהלות בקבוצות ווטסאפ כיתתיות וברשתות חברתיות
קבוצות הווטסאפ הכיתתיות נועדו להעברת מידע ולתקשורת מקדמת בין הצוות לתלמידים. אין לנצל קבוצות אלה לשיח ציני, פוגעני ובלתי הולם כלפי חברי הכיתה או כלפי צוות בית הספר.

חל איסור חמור להפצת שמועות/תמונות/סרטונים/סטיקרים/ הקלטות ו/או התייחסויות מבזות או משפילות בקבוצות הווטסאפ הכיתתיות/ברשתות חברתיות. במקרים שכאלה גם אם התרחשו מחוץ לשעות הלימודים, התלמיד הפוגע יטופל משמעתית ואף תבוצע פניה למשטרה ולמוקד 105.

נוכחות ועמידה בזמנים

ציונו של תלמיד במקצוע מסוים יקבע עפ"י שני מדדים: הישגים אקדמיים (בחינות, בחנים, עבודות וכו') ונוכחות סדירה בשיעורים.
יש להגיע לביה"ס בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה.

- תלמיד המאחר לשיעור בתחילת יום הלימודים לא יורשה להיכנס לשיעור הראשון ויצטרך להשלים את השעה בסוף יום הלימודים.
- תלמיד המאחר מהפסקה איחור של למעלה מ-10 דקות, ירשה להיכנס לשיעור ותירשם לו היעדרות.
- במקרים של איחורים חוזרים ונשנים יוזמנו הורי התלמיד ותתקיים שיחה לגיבוש תכנית עם התלמיד בנושא נוכחות.

תלמידי שז"ר חייבים להיות נוכחים בכל השיעורים על פי מערכת השעות. התלמידים יוכלו לעזוב את יום הלימודים רק באישור מחנך הכיתה, רכז/ת השכבה או בעל תפקיד.
תלמיד הנעדר מיום לימודים חייב להציג אישורים על סיבת ההיעדרות בפני מחנך הכיתה ובפני המורים המקצועיים.

- במקרים של היעדרויות מרובות יעורבו גורמים נוספים בבית-הספר לגיבוש תוכנית טיפולית.
- במקרים חמורים של היעדרויות תיעשה פנייה לקצינת ביקור סדיר ולגורמים חיצוניים נוספים.
- תלמיד שייעדר למעלה מ30% ממכסת השיעורים במקצוע מסוים - ציונו יורד בהתאם לחוזר מנכ"ל.
- אין אפשרות להיעדר בבוקר של בחינה או לאחר בחינה ללא סיבה מוצדקת.
- במקרים של היעדרות יום לפני בחינה-יש להציג אישור רפואי המצדיק את ההיעדרות.

היעדרויות מוצדקות של תלמיד הן:

- היעדרות מפאת מחלה באישור רפואי החתום גם ע"י ההורים.
- פעילות אישית של התלמיד מחוץ לבית-הספר כגון: פעילות חברתית מטעם ביה"ס, מחויבות אישית, לימודי חוץ (ביוטופ, אוניברסיטה וכו'), לשכת גיוס, טיפול רפואי וכיו"ב. הצדקת היעדרות תהייה מלווה בהצגת האישורים המתאימים ע"י התלמיד חתומים ע"י ההורים ובבקשת התלמיד להצדקה במשו"ב.
- במקרים של שיחה עם מורה, מחנך, יועצת או בעל תפקיד יש לבקש מהגורם שאיתו התנהלה השיחה אישור חתום על מנת להצדיק את ההיעדרות.

תלמידי שז"ר חייבים בנוכחות בשיעורי עזר ו/או השלמה עפ"י הוראת המורה המקצועי. שיעורים אלו הינם חלק אינטגרלי מתוכנית הלימודים.

ביה"ס מקיים מערך של פעילויות חינוכיות וערכיות הנוגעות לתחומי החיים של התלמידים ומעשירות את עולמם. תלמיד שז"ר חייב להשתתף בכל הפעילויות הבית ספריות/שכבתיות המתקיימות בתוך ביה"ס או מחוצה לו.

תלמיד שייעדר מפעילות בית-ספרית יהיה חייב להגיש עבודה או לבצע מטלה הקשורים לנושא הפעילות.
מחנך הכיתה יודיע להורי התלמיד על ההיעדרות.
במקרים של היעדרות חוזרת יחויב התלמיד בפעילות חינוכית למען הקהילה.

שמירה על טוהר הבחינות

אנו מאמינים ביכולתם של תלמידינו להגיע בכוחות עצמם להישגים והצלחה ולכן דורשים לשמור על טוהר הבחינות.

- במקרה של אי-שמירה על נהלים תקינים בזמן בחינה או במקרים של חשד להעתקה יופחתו נקודות מציונו של התלמיד בבחינה או תיפסל הבחינה ע"פ החלטת הנהלת ביה"ס.
- מבחנו של תלמיד שייתפס מעתיק בזמן בחינה או ייחשד בהעתקה ייפסל מייד. לתלמיד תינתן אפשרות לערער על ההחלטה בפני הנהלת בית-הספר. מחנך הכיתה יודיע להורי התלמיד. האירוע יתועד בתיק האישי.
  לא **תינתן אפשרות לגשת למועד ב' במקרים של פסילת בחינת מועד א' בשל העתקה.**

שמירה על רכוש בית-הספר

תלמיד שז"ר ישמור על רכוש בית-הספר ועל ציודו תוך הקפדה על סביבת למידה נקייה ומסודרת. יש לשמור על ניקיון הסביבה הלימודית: הכיתה, השירותים, המסדרונות והחצר במהלך יום הלימודים.
יש להקפיד על הרמת כסאות בסוף יום הלימודים!

- תלמיד שייתפס פוגע ברכוש בית-הספר: הקירות, הריהוט או כל ציוד אחר, ישא בנזק הכספי שייגרם ויחויב לתרום מזמנו הפרטי למען טיפוח חזות ביה"ס.
- עלות השתתפות בתיקון נזקים: שולחן/כסא/חלון-100 ₪, לוח בקרת מזגן-250 ₪, חור/שבירת קיר- 700 ₪, פגיעה בדלת הכיתה-50 ₪, השחתת מערכת השמע-300 ₪.
- מחנך הכיתה יודיע להורי התלמיד על מעשה ההשחתה או החבלה ברכוש ביה"ס. תיעוד האירוע ירשם בתיק האישי.

במקרים חמורים או חוזרים של פגיעה ברכוש ביה"ס יושעה התלמיד מביה"ס עפ"י החלטת ההנהלה, ויורד לתלמיד ציון בתעודה.

איסור עישון ואיסור שימוש באלכוהול

העישון בשטח בית-הספר ובסביבתו אסור! העישון אסור בכל פעילות בית-ספרית המתקיימת מחוץ לבית-הספר.

- תלמיד המעשן בשטח בית-הספר ובסביבתו יושעה מיידית ע"י מנהלת בית-הספר או מי מטעמה.
- מחנך הכיתה יודיע להורי התלמיד על ההשעיה. האירוע יתועד בתיק האישי של התלמיד.
- התלמיד יגיש למחנך הכיתה עבודה על נזקי העישון .
- במקרים חוזרים ירד לתלמיד ציון בסעיף עמידה בנהלי בית ספר והתנהגות.

חל איסור חמור על הבאת אלכוהול לבית-הספר, לפעילויות פנים וחוץ בית-ספריות ולטיולים ועל שתייתו.

- תלמיד שיעבור על איסור הבאת ו/או שתיית אלכוהול יושעה מיידית על ידי מנהלת בית-הספר ויחזור ללימודים רק אחרי שיחה עימו ועם הוריו. מחנך הכיתה יודיע להורי התלמיד על ההשעיה. האירוע יתועד בתיק האישי של התלמיד.התלמיד יגיש למחנך הכיתה עבודה בנושא. יורד לתלמיד ציון בתעודה בסעיף "התנהגות".
- במקרים חוזרים תימנע מהתלמיד השתתפות בפעילויות בית-ספריות.
- במקרה של הבאת אלכוהול או שתייתו במהלך טיול התלמיד יוחזר מיידית לביתו. הורי התלמיד ישאו בהוצאות החזרה הביתה וינקטו צעדים משמעתיים כלפי התלמיד עפ"י שיקול דעתה של הנהלת בית-הספר.

התלמידים מתבקשים להימנע מלהביא דברי ערך. על התלמידים לשמור על רכושם בכל שעות היום. כל תלמיד אחראי על רכושו הפרטי.
בית-הספר לא ישא באחריות במקרים של אובדן, גניבה או נזק כלשהו לרכוש פרטי של התלמיד כולל נזק לטלפון נייד.

חלק ב': טיפול באירועי אלימות

אלימות מילולית

תלמידי שז"ר יקפידי על התנהגות הולמת ותרבותית וימנעו מאלימות מילולית כלפי חברים, מורים וכל עובדי ביה"ס.

- תלמיד שיתחצף למורה יורחק מיידית מהשיעור.
- תלמיד שינקוט באלימות מילולית במהלך שיעור כלפי חברו -יורחק מיידית מהשיעור.
- יערך בירור בנוכחות התלמיד, המורה המקצועי ומחנך הכיתה ו/או רכז השכבה.
- תיקבע השעיה בין שיעור אחד לשלושה שיעורים באותו מקצוע ובהתאם לחומרת המעשה.
- מחנך הכיתה יודיע להורי התלמיד על ההשעיה וישלח מכתב האירוע יתועד בתיק האישי של התלמיד.
- תלמיד יורשה להיכנס לשיעור לאחר ההשעיה רק עם התנצלות למורה/לחברו לכיתה בכתב או בעל פה.
- באחריות התלמיד להשלים את החומר שהפסיד.
- במקרים חריגים ישקלו עונשים חמורים יותר (השעיה מלימודים בין 4-1 ימים).
- במקרים חוזרים יורד לתלמיד ציון בהתנהגות בתעודה ותירשם הערה.

אלימות פיזית

תלמידי שז"ר לא ישתמשו משום סיבה שהיא באלימות פיזית.

- אלימות על כל סוגיה מצד התלמיד תטופל בעונשים חמורים.
- תלמיד שנוכח באירוע אלימות תוך כדי עידוד והתלהמות נחשב כשותף לאירוע וייענש בהתאם לחומרת האירוע.
- תלמיד שימצא מעורב באלימות פיזית יובא מיידית לטיפול משמעתי להנהלת ביה"ס.
- יתקיים בירור עם התלמיד ועם כל הגורמים הנוגעים בעניין.
- תלמיד שינהג באלימות פיזית יושעה מידית ע"י מנהלת ביה"ס (עד 10 ימי השעיה). בתום ההשעיה יוזמנו הורי התלמיד לשיחה עם נציגי הנהלת ביה"ס.
- מחנך הכיתה יודיע להורי התלמיד על ההשעיה וישלח מכתב השעיה בידי התלמיד לחתימת ההורים. האירוע יתועד בתיק האישי של התלמיד. במקרים חמורים, הנהלת ביה"ס תערב משטרה וגורמים חיצוניים נוספים. במקרים חוזרים ו/או במקרים חמורים יורד לתלמיד ציון בתעודה ותירשם הערה על מעורבות התלמיד באירוע אלימות

אלימות מקוונת

- השימוש ברשת האינטרנט לפגיעה בתלמידים או במורים נחשב לאירוע אלימות חמור שיש לדווח עליו לגורמים חיצוניים כולל משטרה.
- שימוש בטלפון נייד לצילום/הקלטה בזמן שיעור, צילום ללא ידיעתו של המצולם, וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים או מורים שנעשו בשטח בית-הספר נחשבים לאירועי אלימות חמורים שיש לדווח עליהם לגורמים חיצוניים כולל משטרה.
- חל איסור חמור להפצת שמועות/תמונות/סרטונים/סטיקרים/ הקלטות ו/או התייחסויות מבזות או משפילות בקבוצות הווטסאפ הכיתתיות/ברשתות חברתיות. במקרים שכאלה גם אם התרחשו מחוץ לשעות הלימודים, התלמיד הפוגע יטופל משמעתית ואף תבוצע פניה למשטרה ולמוקד 105.

חלק ג': זכויות התלמידים

מועצת תלמידים:

בתחילת כל שנה יתקיימו בחירות למועצת תלמידים בית ספרית. כל תלמיד רשאי להגיש מועמדותו. מועצת התלמידים תתכנס אחת לשבועיים עם מלוות המועצה ויעלו צרכים, יוזמות ורעיונות לשיפור האקלים הבית ספרי. בסמכות המועצה: לעבור על לוחות המבחנים ולהציע חלופות למועדי המבחנים, להציע צלצולי בית ספר, לקיים הפסקות פעילות, לדווח על מפגעים בית ספריים ולבקש לדאוג להסרתם, לקחת חלק בתכנון אירועים בית ספריים כמו מסיבת פורים, יום המורה, יום המעשים הטובים וכיוצ"ב. חברי המועצה יקחו חלק בכנסים עירוניים ויעברו תהליך לפיתוח אישי.

חינוך אישי

מעגלי שיח – כל תלמיד משתתף בשניים עד שלושה שיעורי חינוך בשבוע . במסגרת זו הוא לומד להכיר את עצמו, את הקבוצה ומנסח את מטרותיו תוך בדיקת תהליך הגשמתן לאורך זמן.
חונך אישי – המורה הופך לדמות משמעותית עבור התלמיד. הוא מקיים איתו שיחות אישיות ומחובר למעגלי חייו השונים – משפחה, תנועת נוער, מתנ"ס וכיוצ"ב.

דיאלוג מעצים

אחת למחצית יתקיים בוקר שיחות אישיות בו יוכלו התלמידים לשוחח עם המורים המקצועיים על נושאים מגוונים לצורך היכרות, שיח מקרב ואכפתי והגברת תחושת השייכות הבית ספרית. כל תלמיד יוכל לבחור מי המורים שאיתם ירצה לשוחח והנהלת בית הספר תעשה את מירב המאמצים לענות על בקשת התלמידים.

נוהל מועדי ב'

מקיף שז"ר שואף לקדם את תלמידיו ולאפשר להם לשפר את הישגיהם בלימודים בתחומי הדעת השונים וזאת כדי להבטיח את הצלחתם בבחינות הבגרות. כדי להשיג מטרה זו מקיים בית-הספר מועד מבחנים נוסף בכל מחצית.

- ✓ מבחני מועד ב' מתקיימים במרוכז ביומיים עד שלושה על פי החלטת ההנהלה בסיום כל מחצית .
- ✓ כל תלמיד שלא נבחן במהלך המחצית במקצוע מסוים בגלל היעדרות מוצדקת, רשאי להגיש בקשה להבחן במועד ב' במקצוע זה ובתנאי שהוכיח תלמידאות תקינה לאורך המחצית.
- ✓ כל תלמיד הרוצה לשפר את ציון המחצית במקצוע מסוים רשאי להגיש בקשה להבחן במועד ב' במקצוע זה. האישור להבחנות יינתן ע"י המורה המקצועי.
- ✓ מורה מקצועי רשאי לא לאשר לתלמיד להיבחן במועד ב' במידה ותפקודו במהלך המחצית (נוכחות בשיעורים, הכנת שיעורי בית, וכו') בשעורי אותו מורה אינו תקין.
- ✓ במקרים שבהם מבחן נפסל בשל העתקה/חשד להעתקה, לא תאושר היבחנות במועד ב'.
- ✓ תלמיד רשאי להבחן <u>בשני</u> מבחנים במועד ב' למחצית.
- ✓ תלמיד שנרשם למועד ב' והחליט לא לגשת לבחינה, חייב להודיע על כך יומיים קודם.
- ✓ שימו לב-הציון הקובע הוא הציון במועד ב'.

נוהל אמנות שיפור

אנו מאמינים שבאמצעות שיתוף פעולה של צוות ביה"ס עם התלמיד והוריו, יוכל התלמיד לשפר את הישגיו בלימודים ולהבטיח את הצלחתו בבחינות הבגרות ולכן אנו מקיימים נוהל אמנות שיפור.

1. אמנת שיפור היא הסכם הנערך בין התלמיד, הוריו והנהלת ביה"ס כדי לקדם את הישגיו של התלמיד.
2. במעמד החתימה על אמנת השיפור תיבנה תוכנית אישית לשיפור הישגי התלמיד, יועלו הנושאים הדורשים טיפול ויסוכמו הדרכים להשגת המטרה תוך חלוקת האחריות בין כל השותפים.

מערך מסייע

בבית הספר יתקיימו שיעורי תגבור לקראת בגרויות ומתכונות
לאורך השנה יתקיימו שעות פרטניות ושעות תמיכה ע"י מתרגלות על מנת לצמצם פערים לימודיים
בית הספר ייתן מענה לתלמידים מתקשים שזקוקים לתמיכה ולשיעורי עזר.

סביבות למידה ושימוש במחשבים ניידים.

בבית ספרנו קיימות מספר סביבות למידה המעודדות למידה פרטנית, משמעותית וחוויתית.

שז"רוגע, חדר מיינדפולנס, ספריית בית הספר, חדר תיאטרון, חדר אימרסיבי באשכול הפיס ועוד. בסביבות אלה מתקיימות הזדמנויות לימודיות חברתיות המאפשרות אוטונומיה לתלמידים. כמו כן, התלמידים יכולים לשאול מחשבים ניידים מספריית בית הספר או ממעבדת פיזיקה על מנת ללמוד באופן עצמאי ולעמוד במשימות הניתנות להם. על התלמידים לשמור על סביבות אלה נקיות ולא לפגוע בהן בשום צורה. **כמו כן התלמידים מחויבים להחזיר את המחשבים הניידים ולהטעינם בעגלת הטעינה המיועדת בסיום השימוש.**

נוהל תעודות הוקרה ותעודות הצטיינות

בבית ספרנו מוענקות תעודות הצטיינות בלימודים ע"פ הקריטריונים הבאים:

הצטיינות יתרה-מצטייני מנכ"ל	מצטייני בית ספר
ממוצע ציונים 90 ומעלה ציון טוב מאוד בהתנהגות ובעמידה בנהלי בית ספר.	ממוצע 90 ומעלה (שתלמידי 4 יח"ל מתמטיקה אנגלית זכאים לבונוס של 12.5 נק' ותלמידי 5 יח"ל זכאים לבונוס של 25 נק')
4-5 יח"ל מתמטיקה	התנהגות טובה מאוד
5 יח"ל אנגלית	עמידה בנהלי בית ספר טובה מאוד
הצטיינות בתוכנית למעורבות חברתית	

*בכיתה שבה אין תלמידים העומדים בקריטריונים הנ"ל תוענק תעודת הוקרה לתלמיד/ה בעל/ת ממוצע הציונים הגבוה ביותר ובתנאי שיש להם ציון טוב מאוד בהתנהגות, ביקור סדיר ועמידה בנהלי בית הספר.

בנוסף לתעודות הצטיינות בלימודים יוענקו אחת לשנה גם תעודות הוקרה לתחומים הבאים:

1. תלמידי שז"ר שיצטיינו בפעילות חברתית במסגרת הכיתה/השכבה/מועצת התלמידים או כל פעילות קהילתית מחוץ למסגרת הלימודים יקבלו מטעם הנהלת בית-הספר תעודת הוקרה על פעילותם.

2. תלמידי שז"ר אשר ישתתפו באופן סדיר במפעלי הספורט של בית-הספר, יצטיינו בפעילות ספורטיבית וייצגו את בית ספרנו בתחרויות מחוץ לבית-הספר יקבלו מטעם הנהלת בית-הספר תעודת הצטיינות בספורט.

3. הנהלת בית הספר והצוות הפדגוגי רשאים להעניק תעודה הוקרה לתלמיד/ה שבולטים בעשייתם החברתית ו/או ששיפרו באופן משמעותי את התנהלותם בבית הספר הן מבחינת הישגים והן מבחינת עמידה בנהלי בית הספר.

הנהלת בית-הספר וצוות המורים קשובים לכל תלמיד.
תלמידי שז"ר והוריהם מוזמנים לפנות בכל נושא שימצאו לנכון, לכל גורם בביה"ס בתיאום מראש.
תלמיד המבקש לשוחח או לערער על החלטה כלשהי מוזמן לפנות להנהלת בית-הספר, ניתן לפנות גם דרך מערכת המשו"ב.

טלפונים: 03-5511021 , 03-5520022
כתובת אתר האינטרנט: https://shazar.mashov.info/

בעלי תפקידים

שימרית שי –מנהלת המקיף
איתן שניידר –סגן מנהלת ורכז המערכת.
סיון אזולאי וטליה פרנקל -יועצות בית הספר
מורן טרבולסקי גולן -רכזת בגרויות וביטחון
מעין קריב טלמור-אחראית תוכנית "שז"ר בונים עתיד" מ"מ מירי אזולאי בשכבת י"א
אלעד פיאמנטה-רכז שכבת י'
מירי אזולאי -רכזת שכבת יא' ושכבת י"ב
פלורי דבח-רכזת חינוך חברתי
אלונה עוזרי -רכזת התכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית
יבגני פרחוב-רכז תקשוב ותוכנית סודקות
אמיר פרידלר-רכז כיתות שח"ר וממלא מקום בריכוז שכבת י"ב
אלמוג דיאמנט-רכזת לקויות למידה

רכזי מקצועות:

רכזת לשון -אלונה עוזרי
רכז מתמטיקה-איתן שניידר
רכזת אנגלית-דור כהן
רכזת ביולוגיה וביוטכנולוגיה-נתה בר אור
רכזת מנהל וכלכלה-מירי אזולאי/מורן טרבולסקי
רכז היסטוריה ואזרחות -דוד פעייר
רכז פיזיקה-יבגני פרחוב
רכז תאטרון-רועי הרץ
רכזת ספרות-פלורי דבח
רכז הנדסת תכנה-יורם לס
רכז ספורט-אמיר פרידלר
רכזת תקשורת-הדס בן עזרא
רכזת זה"ב-ענת סרוסי